

Forretningsorden for bestyrelsen i Ejerforeningen Rentegaarden

§ 1

Bestyrelsen vælges af foreningens generalforsamling og er underlagt vedtægterne herfor.

§ 2

Bestyrelsens møder finder sted den første onsdag i hver måned, såfremt der er emner på dagsordenen til drøftelse.

§ 3

Bestyrelsens første møde efter en ordinær generalforsamling har som første punkt, at bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand, kasserer og sekretær. Foreningens formand kan ikke bestride en eller flere af de nævnte poster.

§ 4

Suppleanter har mulighed for at deltage i bestyrelsesmøder med høringsret, men ikke stemmeret. Suppleanter modtager indkaldelse med dagsorden på linje med øvrige bestyrelsesmedlemmer. Suppleanter indsuppleres dog i rækkefølge, hvis øvrige bestyrelsesmedlemmer melder forfald til mødet.

§ 5

Emner til dagsordener skal være bestyrelsens sekretær i hænde senest lørdagen før et møde. Dagsordenen vil blive udsendt senest søndag før mødet.

§ 6

Dagsordenen indeholder følgende slags punkter:

1. Opfølgning fra seneste bestyrelsesmøde
2. Orienteringspunkter (orientering vedrørende tidligere beslutninger, hændelser, korrespondance mv.)
3. Beslutningspunkter (indkomne forslag optaget på dagsordenen, hvortil der kan træffes beslutning)
4. Eventuelt (forslag og forespørgsler, hvor der ikke kan træffes beslutning på mødet – men forslag til videre behandling kan på forhånd optages som beslutningspunkt til næste bestyrelsesmøde)

§ 6

Møderne ledes af foreningens formand eller af et af formanden udpeget bestyrelsesmedlem.

§ 7

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 ud af 5 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

§ 8

Ved afstemninger har hvert medlem 1 stemme. Til vedtagelse kræves almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved formandens fravær overtages hans eller hendes forpligtelser og rettigheder af næstformanden.

§ 9

Bestyrelsens sekretær eller en af sekretæren udpeget person fører mødereferat, hvori anføres tid og sted for hvert møde samt navnene på de tilstedeværende og den for mødet fastsatte dagsorden.

§ 10

For hvert dagsordenspunkt indføres et kort referat med konklusion eller beslutning.

§ 11

Bestyrelsen kan vælge at behandle et punkt som lukket punkt - med ret til at begrænse eller helt udelade følsomme og/eller fortrolige oplysninger af referatet.

§ 12

Mødereferatet godkendes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer og bringes til foreningens beboeres kendskab i et af bestyrelsen vedtaget format og medie.

§ 13

Mødereferatet søges udfærdiget, godkendt og publiceret senest 14 dage efter mødets afholdelse.

§ 14

Bestyrelsen drager omsorg for, at foreningens medlemmer får orientering om den del af bestyrelsens arbejde, der ikke behandles som fortroligt.

§ 15

Et bestyrelsesmedlem kan ikke deltage i en forhandling eller afstemning om en sag, i hvilken han/hun er inhabil.

§ 16

Nærværende forretningsorden kan ændres af den til enhver tid valgte bestyrelse ved almindelig flertalsbeslutning.

Godkendt af Bestyrelsen i Ejerforeningen Rentegaarden
København 2. april 2014