

## Referat – bestyrelsesmøde

Tirsdag d. 1. marts 2016 kl. 19.00 i fællesrummet

Til stede: Inge Hansen, Jacob Klit-Hansen (ref.), Karianne Dahlen, Sanne Hvass Nielsen

Afbud fra: Majbritt Olsen

Dagsorden:

1. Administration
2. Opfølgning fra seneste bestyrelsesmøde
  - a. Mur til nabo
  - b. Fremlejekontrakt
  - c. Status på kloaksag
  - d. Forsikring
  - e. Skift af administrator
  - f. Mail
3. Evt.

Referat:

Ad 1: Vi havde besøg af foreningens nye administrator, Anita, fra VOPA Administration.

Vi aftalte, at der nu kommer styr på opkrævning og betalinger, som det har været svært med ifbm. administratorskiftet. Samtidig skal vedtægter opdateres og lægges på hjemmesiden.

Der planlægges efter ordinær generalforsamling d. 12. april og budgetmøde d. 22. marts. Administrator deltager i begge dele. Vi regner med, at revisor også deltager i budgetmødet. Tidspunkt og sted afventer nærmere planlægning.

Ad 2:

- a. Levs rådgiver (No Barriers Advice, Jesper Boesen) er blevet rykket for tidsplan for maling af havemuren.
- b. Ny administrator rykker ifht. ulovlig fremleje på Rentemestervej 44.
- c. Helle fra LMJ er rykket på ny.
- d. Jacob følger op på forsikring
- e. se pkt. 1
- f. Bestyrelsen opretter en ny mail, da den hidtidige tilsyneladende er ude af drift. Der kommer melding om ny mail i kommende referat.

Ad 3:

- a. Vandregnskab: Majbritt får opgave med at sikre korrekt antal beboere ifht. vandregnskab. Jacob får besked ifht. evt. ændrede opkrævninger. Sanne får besked ifht. evt. nye til dørtelefoner, postkasser mv.
- b. Renovation: vi betaler for en container mere end nødvendigt – og kan spare 4400 + moms pr. år. Vi opsiges denne snarest muligt.
- c. Arbejdsweekend: Forårets arb.weekend afholdes 30. april-1. maj., efterårets d. 3.-4. september.

- d. Trappen ned til kælderen under nr. 22 er i ringe forfatning. Inge indhenter min. to tilbud på arbejdet og emnet tages op på næste bestyrelsesmøde.

Mødet sluttede kl. 21.40 – dirigenten takkede for god ro og orden.